

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 16 февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ЦРТДЮ  
«Радость» г. Орска»  
Документов  
Д.А. Редько

Приказ № 10 от «17» февраля 2021 г.

**Положение  
о структурном подразделении  
МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

1.2. Структурное подразделение МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» осуществляет образовательную и культурно-досуговую деятельность в соответствии с уставными целями Центра.

1.3. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, проходит лицензирование совместно с Центром и в порядке, установленном законодательством.

1.4. Местонахождение структурного подразделения определяется соответствующими документами, выданными Администрацией города Орска и прошедшими соответствующую регистрацию.

**2. Управление**

2.1. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения или ответственный педагогический работник, назначаемый директором Центра.

2.2. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения (ответственный педагогический работник) определены должностной инструкцией и трудовым договором.

2.3. Директор Центра, заместители директора направляют и контролируют деятельность структурных подразделений, в том числе по следующим направлениям:

- утверждение перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ежегодно реализуемых в структурных подразделениях;
- утверждение режима работы структурных подразделений;
- анализ и утверждение плана работы структурных подразделений, а также результатов его деятельности;
- анализ и контроль образовательной, воспитательной, культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений.

**3. Образовательный процесс**

3.1. Структурные подразделения организуют работу в соответствии с Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», требованиями законодательства РФ.

3.2. При организации работы структурных подразделений учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещений, финансовые возможности и материально-техническое обеспечение.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №2 от 16 февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО «ЦРТДЮ  
«Радость» г. Орска»  
\_\_\_\_\_ Д.А. Редько  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Положение  
о структурном подразделении  
МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

1.2. Структурное подразделение МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» осуществляет образовательную и культурно-досуговую деятельность в соответствии с уставными целями Центра.

1.3. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица, проходит лицензирование совместно с Центром и в порядке, установленном законодательством.

1.4. Местонахождение структурного подразделения определяется соответствующими документами, выданными Администрацией города Орска и прошедшими соответствующую регистрацию.

**2. Управление**

2.1. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения или ответственный педагогический работник, назначаемый директором Центра.

2.2. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения (ответственный педагогический работник) определены должностной инструкцией и трудовым договором.

2.3. Директор Центра, заместители директора направляют и контролируют деятельность структурных подразделений, в том числе по следующим направлениям:

- утверждение перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, ежегодно реализуемых в структурных подразделениях;
- утверждение режима работы структурных подразделений;
- анализ и утверждение плана работы структурных подразделений, а также результатов его деятельности;
- анализ и контроль образовательной, воспитательной, культурно-досуговой и финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений.

**3. Образовательный процесс**

3.1. Структурные подразделения организуют работу в соответствии с Уставом МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», требованиями законодательства РФ.

3.2. При организации работы структурных подразделений учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещений, финансовые возможности и материально-техническое обеспечение.

3.3. Структурные подразделения работают в тесном сотрудничестве с администрациями

образовательных учреждений микрорайона и оказывают консультативную помощь педагогическим коллективам в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности обучающихся.

3.4. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие обучающихся;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающегося;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся, а также учебных и методических пособий;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по основным направленностям дополнительного образования:
  - художественной;
  - социально-гуманитарной;
  - естественно-научной;
  - технической;
  - физкультурно-спортивной,
  - туристско-краеведческой.

3.5. Свою работу структурное подразделение строит на основе целей и задач Программы развития МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» с учетом возрастных особенностей и интересов.

3.6. Образовательная деятельность может осуществляться через различные формы детских объединений: секции, студии, ансамбли, творческие мастерские, лаборатории, театры, школы и др.

3.7. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, за исключением детских и юношеских общественных организаций, созданных по инициативе детей и подростков.

3.8. Режим работы структурных подразделений определяется расписанием занятий, исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки.

3.9. В каникулярный период составляется особое расписание в связи с изменениями времени учебной нагрузки и отдыха обучающихся.

3.10. В летний период для проведения воспитательных физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, экскурсий и т.п. к работе в структурных подразделениях могут привлекаться педагоги Центра, волонтеры и студенты педагогических отрядов.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся (в том числе с ограниченными возможностями здоровья),
- педагогические работники,
- родители обучающихся (законные представители),

Каждый обучающийся имеет право на самоопределение, может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

В работе объединений при наличии соответствующих условий, согласия руководителя и педагога могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом деятельности структурного подразделения. При приеме обучающихся в объединения структурного подразделения педагогические работники обязаны ознакомить их и/или их родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Центра, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения обучающегося и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.4. Права обучающихся гарантируются законодательством РФ, настоящим Положением и Уставом Центра.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- всестороннее развитие своей личности, воспитание, основанное на гуманистических, нравственных принципах, на основе общечеловеческих ценностей;
- выбор направленности и форм обучения в соответствии со своими способностями;
- свободу личности, защиту чести и достоинства, защиту от всех форм физического или психологического насилия;
- объединение в детские или юношеские общественные организации;
- обращение в конфликтные комиссии для разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения, дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
- участвовать в работе органов коллегиального управления образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в общественной жизни объединения, структурного подразделения и Центра;
- вносить добровольные индивидуальные и/или групповые пожертвования на развитие объединения, структурного подразделения и Центра.

4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- - выполнять Устав Центра и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Центра, решения органов коллегиального управления, распоряжения и приказы администрации Центра;
- обеспечивать реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объеме;
- осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические и противопожарные требования и нормы, правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- в соответствии с требованиями вести установленную документацию;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры;
- своевременно проходить обучение по вопросам безопасности, охраны труда, СанПиНа и т.д.;
- бережно относиться к имуществу структурного подразделения.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом государственных требований, Программы развития МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», запросов детей, потребностей семьи, социального заказа населения микрорайона, сотрудничества с общественными организациями, национально-культурных традиций
- выбирать формы и методы работы;
- знакомиться со всей документацией имеющейся в Центре, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам образовательной-воспитательной деятельности;
- применять современные обоснованные методы образовательной и воспитательной деятельности;

5.2. В своей деятельности структурное подразделение обязано:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции, исходить из интересов Центра;

- вести учетную документацию в соответствии с требованиями администрации.

## **6. Ответственность**

6.1. Каждый сотрудник структурного подразделения несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

6.2. Руководитель структурного подразделения в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- качество документации, оформление и сохранность, своевременную сдачу отчетности;
- организацию работы структурного подразделения в учебное и каникулярное время;
- качество образования, выполнение учебного плана, плана воспитательной работы;
- выполнение и соблюдение педагогами расписания занятий и режима работы структурного подразделения;
- координацию деятельности по курируемым вопросам с другими образовательными и иными учреждениями и организациями, а также внутри учреждения;
- невыполнение решений органов коллегиального управления Центра «Радость» в установленный срок.

## **7. Имущество и финансы**

7.1. Недвижимое имущество структурного подразделения (здания, помещения) закрепляется за Центром на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок под размещение структурного подразделения, необходимый для выполнения уставных задач Центра, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов структурного подразделения являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования предприятий, учреждений, организаций, а также физических и юридических лиц;
- прочие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Учет и отчетность структурного подразделения**

8.1. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с режимом работы, планом и расписанием, утвержденными директором Центра.

8.2. Учет работы детских объединений ведется в соответствии с нормативно-правовыми требованиями.

8.3. Структурное подразделение ведет документацию в соответствии с требованиями администрации учреждения.

8.4. Руководители структурных подразделений представляют статистическую и иную отчетность согласно требованиям и в установленные сроки.

## **9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

9.1. Деятельность структурного подразделения прекращается в связи с его реорганизацией или ликвидацией по решению Учредителя.

9.2. Ликвидация структурного подразделения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации (по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию).

9.3. О ликвидации структурного подразделения Учредитель обязан предупредить Центр и коллектив структурного подразделения за три месяца до ликвидации.