

Утверждаю
Директор
МАУДО «ЦРТДЮ
«Радость» г. Орска»



Д. А. Редько

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»
на 2023 год**

г. Орск, 2023

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Локальные акты МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласованные с представительным органом коллектива сотрудников (председателем первичной профсоюзной организации):

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; осуществляющих образовательную деятельность;
- План мероприятий по противодействию коррупции на год;
- Приказ от 14.03.2019 № 14 "О назначении ответственных лиц за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
- План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Положение об антикоррупционной политике МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Положение о противодействии коррупции в МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Положение о конфликте интересов в МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам;
 - Карту коррупционных рисков МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
 - Порядок предоставления и обмена информацией между подразделением (комиссией), в функции которого включена профилактика коррупции и иными структурными подразделениями (комиссиями), который будет способствовать достижению целей предупреждения коррупции в закупках.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Орске в рамках компетенции администрации ЦРТДЮ «Радость»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦРТДЮ «Радость»;
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

4. Контроль

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» осуществляется директором и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

План мероприятий по противодействию коррупции МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора Члены комиссии	
1.2.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2023год	Январь	Зам. директора Члены комиссии	
1.3.	Издание приказа "О планировании и проведении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2023 год.	Ежегодно январь	Зам. директора Члены комиссии	
1.4.	Размещение материалов на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Зам. директора Члены комиссии	
1.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией МАУДО «ЦРТДЮ	По графику	Зам. директора Члены комиссии	

	«Радость» г. Орска»			
1.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Зам. директора Члены комиссии	
1.7.	Актуализация нормативно-правового обеспечения профилактической работы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	По мере изменений	Зам. директора Члены комиссии	
1.8.	Оформление информационных стендов для сотрудников, родителей, обучающихся и посетителей	Январь Сентябрь	Зам. иректора Члены комиссии	
1.9.	Предоставление информации и отчетности по исполнению плана мероприятий профилактической работы по противодействию коррупции	По мере поступления Ежеквартально	Секретарь	
2.	Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Информированиеродителей (законных представителей) о правилахприема в учреждение	В течение года	Директор Зам. директора РСП	
2.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законныхпредставителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Ежегодно	Зам. директора по УВР РСП Соц. педагог Педагог-психолог	
2.3.	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	
2.4.	Размещение на информационных стендах учреждения телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Комиссия	
2.5.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов и иных информационныхматериалов по вопросампротиводействия коррупции для родителей исотрудников	Ежеквартально	Зам. директора по УВР Комиссия РСП	
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: — совещаниях при директоре; — общих собраниях трудового коллектива; — заседаниях Педагогического совета;	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	

	— собраниях родителей.			
3.	Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в общественотерпимости к коррупционному поведению, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	По плану	Зам. директора по УВР РСП Педагоги - организаторы	
3.2.	Проведение тематических мероприятий с обучающимися в области противодействия коррупции.	По плану	Зам. директора по УВР РСП	
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»	По мере поступления	Директор Зам. директора по УВР	
3.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР	
3.5.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2023год	Январь	Зам. директора по УВР	
3.6.	Издание приказа "О планировании и проведении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2023 год.	Январь	Директор Зам. директора по УВР	
3.7.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по УВР РСП	
4.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса			
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Январь	Зам. директора по УВР РСП	
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По запросу	Зам. директора по УВР Комиссия	
4.3.	Разработка методических материалов по профилактике коррупции для обучающихся и сотрудников.	В течение года	Зам. директора по УВР Комиссия	
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР Комиссия	
4.5.	Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и	В течение года	Зам. директора по УВР	

	урегулирования конфликта интересов.		Комиссия	
4.6.	Внедрение в практику деятельности организации кодекса этики и служебного поведения работников.	В течение года	Зам. директора по УВР Комиссия	
4.7.	Организация работы по предупреждению коррупции через внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации.	В течение года	Зам. директора по УВР Комиссия	
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции			
5.1.	Инструктирование сотрудников о порядке взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия: – воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения; – воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов; – не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Комиссия	
5.2.	Привлечение представителей правоохранительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов в целях информационной и просветительской работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР Комиссия	
5.3.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами в форме: – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно при выявлении фактов	Зам. директора по УВР Комиссия Директор	
5.4.	Организация и проведение совместного обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия	Постоянно	Зам. директора по УВР Комиссия	

	коррупции			
5.5.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По мере необходимости	Директор	
5.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г.Орска»	При выявлении фактов	Директор	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ при закупках	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
6.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Директор Инспектор по кадрам	
6.4.	Предоставление достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.			
6.5.	Размещение на официальном сайте: — самообследования учреждения; — плана ФХД на 2023г.; — МЗ на плановый 2023г.; — отчет об исполнении МЗ за 2022г.; — отчет об исполнении ПФХД.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
6.6.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	
6.7.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат	
6.8.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, бухгалтерия зам. директора по АХЧ	