

Согласовано:
Председатель Совета родителей
МАУДО «ЦРТДЮ
«Радость» г. Орска»

Утверждаю:
Директор МАУДО «ЦРТДЮ
«Радость» г. Орска»
_____ Д.А. Редько

Положение о Совете родителей МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ (ч.4 ст.26), административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей муниципального образования «Город Орск», Устава МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска» (далее Центр), являющегося органом самоуправления Центра.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета в целях реализации, которых издается приказ по Центру.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Содействие администрации Центра:

— в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

— в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 - ФЗ и Устава Центра, по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении;

— в защите законных прав и интересов обучающихся;

— в организации и проведении общецентровских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Центра по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета Родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, наглядных методических пособий, материалов и т.д.).

3.2. Координирует деятельность Советов родителей структурных подразделений (детских клубов по месту жительства).

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общецентровских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь администрации Центра в организации и проведении общецентровских родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Центра.

3.8. Обсуждает локальные акты Центра по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада образовательно-воспитательной жизни Центра.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления Центра по вопросам проведения общецентровских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Центра по улучшению условий организации образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Центра, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) советов родителей детских клубов по месту жительства.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Центра.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общецентровских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет несет ответственность за:

— выполнение решений, рекомендаций Совета;

— бездействие отдельных членов Совета или всего Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого детского клуба по месту жительства.

6.2. Численный состав Совета Центр определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет осуществляет свою деятельность по плану и регламенту работы, которые согласованы с директором Центра.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общецентровским родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Центра, документы подписываются директором Центра и председателем Совета.

7. Делопроизводство

7.1. В ходе каждого заседания Совета оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причин отсутствующих на нем членов, повестки дня, ходе заседания, принятого решения с указанием сроков и исполнителей.

7.2. Протокол заверяется подписью председателя Совета и секретарем, хранится в делах Центра до минования надобности.

7.3. Для ведения протоколов заседаний Совета избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год.