

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«ЦРТДЮ «Радость» г. Орск»
_____ **Д. А. Редько**

План
мероприятий по противодействию коррупции
МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орск»
на 2026 год

г. Орск, 2026

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Локальные акты МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», регламентирующие работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласованные с представительным органом коллектива сотрудников (председателем первичной профсоюзной организации):

- Приказ о назначении ответственного лица по организации и проведению мероприятий (работы) по антикоррупционному направлению.
- План по противодействию коррупции на 2026 уч. год
- План мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
- Положение о противодействии коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Положение об антикоррупционной политике в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Положение о конфликте интересов в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Положение о профилактике коррупционных правонарушений МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Положение о порядке рассмотрения обращений граждан в МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска».
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, осуществляющих образовательную деятельность.
- Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.
- Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Центр «Радость».
- Порядок защиты работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», сообщивших о коррупционных правонарушениях.
- Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных направлений.
- Порядок предоставления и обмена информацией между подразделением (комиссией), в функции которого включена профилактика коррупции и иными структурными подразделениями (комиссиями), который будет способствовать достижению целей предупреждения коррупции в закупках.
- Порядок предоставления информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Карта коррупционных рисков МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника

МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» к совершению коррупционных и иных правонарушений.

- Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».
- Журнал учета ознакомления лиц, принимаемых на коррупционно - опасные должности в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» или замещающих указанные должности с требованиями законодательства о противодействии коррупции и локальными правовыми актами по предупреждению коррупции.
- Журнал регистрации ежегодных деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.
- Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Размещено на сайте:

- ЦРТДЮ-Радость.-Антикоррупционные-стандарты.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Положение-о-противодействии-коррупции.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Положение-о-комиссии-по-противодействию-коррупции.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Карта-коррупционных-рисков.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Кодекс-этики-и-служебного-поведения-работников.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Регламент-обмена-деловыми-подарками.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Порядок-уведомления-работодателя-о-коррупции-1 (1).pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Положение-о-конфликте-интересов.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- ЦРТДЮ-Радость.-Положение-об-антикоррупционной-политике.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Состав комиссии.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))
- План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 г.pdf ([скачать](#)) ([посмотреть](#))

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Орске в рамках компетенции администрации МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска».

4. Контроль. Контроль над реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» осуществляется директором и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание (отметка о выполнении)
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.2.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2026 год	Январь	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.3.	Издание приказа "О планировании и проведении мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» на 2026 год.	Ежегодно январь	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.4.	Размещение материалов на официальном сайте Центра в разделе «Противодействие коррупции» нормативно-правовых актов, инструктивно - методически и иных материалов по антикоррупционной тематике	Постоянно	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»	По графику	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Постоянно	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.7.	Актуализации нормативно-правового обеспечения профилактической работы по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством	По мере изменений	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.8.	Оформление информационных стендов для сотрудников, родителей, обучающихся и посетителей	Январь Сентябрь	Зам. директора, ответственный исполнитель Члены комиссии	
1.9.	Предоставление информации и отчетности по исполнению плана мероприятий профилактической работы по противодействию коррупции	По мере поступления Ежеквартально	Секретарь	
2.	Профилактика коррупционных правонарушений			
2.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСЦ, Члены комиссии	
2.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их	Ежегодно	Зам. директора, ответственный исполнитель	

	удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг		РСП Соц. педагог Педагог-психолог	
2.3.	Организация деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
2.4.	Размещение на информационных стендах учреждения телефонов вышестоящих организаций для обращения граждан по вопросам функционирования и для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Ежеквартально	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
2.5.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для родителей и сотрудников	Ежеквартально	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: — совещаниях при директоре; — общих собраниях трудового коллектива; — заседаниях Педагогического совета; — собраниях родителей.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
3. Организация работы по противодействию коррупции				
3.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	По плану	Зам. директора РСП, ПДО Педагоги - организаторы	
3.2.	Проведение тематических мероприятий с обучающимися в области противодействия коррупции.	По плану	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»	По мере поступления	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
3.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
3.5.	Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками	ежедневно	Секретарь	
4. Мероприятия по антикоррупционному просвещению участников образовательного процесса				
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Январь	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
4.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По запросу	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	

4.3.	Разработка методических материалов по профилактике коррупции для обучающихся и сотрудников.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
4.4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
4.5.	Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
4.6.	Внедрение в практику деятельности организации кодекса этики и служебного поведения работников.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
4.7.	Организация работы по предупреждению коррупции через внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру организации.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными органами в целях противодействия коррупции			
5.1.	Инструктирование сотрудников о порядке взаимодействия с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия: – воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения; – воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного служащего в ситуацию конфликта интересов; – не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.	Постоянно	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
5.2.	Привлечение представителей правоохранительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных органов в целях информационной и просветительской работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
5.3.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами в форме: – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; – оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	Постоянно при выявлении фактов	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	

5.4.	Организация и проведение совместного обучения сотрудников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
5.5.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По мере необходимости	Директор	
5.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г.Орска»	При выявлении фактов	Директор	
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
6.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
6.3.	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных ФЗ при закупках	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, РСП, Члены комиссии	
6.4.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Постоянно	Зам. директора по АХЧ, ответственный исполнитель	
6.5.	Предоставление достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.		Зам. директора по АХЧ, ответственный исполнитель	
6.6.	Размещение на официальном сайте: — самообследования учреждения; — плана ФХД на 2026г.; — МЗ на плановый 2026г.; — отчет об исполнении МЗ за 2025г.; — отчет об исполнении ПФХД за 2025г.	В течение года	Зам. директора, ответственный исполнитель, секретарь Члены комиссии	
6.7.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор	
6.8.	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат	
6.9.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ	