

Управление образования администрации г. Орска  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества «Радость» г. Орска»

# **Подготовка, проведение и анализ воспитательного мероприятия**

*методические рекомендации*

Автор-составитель:  
**М. Б. Кулагина**, методист

Орск, 2022

Утверждено и рекомендовано к изданию  
Методическим советом ЦРТДЮ «Радость»

Методические рекомендации предназначены для педагогов-организаторов, руководителей структурных подразделений учреждений общего и дополнительного образования, и тех, кто организует и проводит воспитательные мероприятия с детьми и подростками.

© МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска»

Каждый педагог дополнительного образования реализует в своих учебных объединениях план воспитательной работы. Начинающие педагоги часто испытывают затруднения в планировании воспитательных мероприятий. Поэтому мы рассмотрим общие требования и технологию разработки и проведения данных мероприятий.

Воспитательное мероприятие является одним из способов организации процесса воспитания. Кроме того, воспитательным мероприятием можно назвать форму совместной деятельности педагога и обучающихся, передающую содержание данного процесса.

Давно известно: какой бы замечательной, интересной ни была форма воспитания, рано или поздно у детей снизится к ней интерес, если она применяется слишком часто. Снижение интереса ведёт к снижению активности ребят и, как следствие, к ухудшению результатов воспитательной работы. Поэтому постоянное обновление и разнообразие форм работы с детьми считается одним из важных условий эффективности воспитания.

В педагогической науке не существует единого мнения о формах воспитательной работы. Во-первых, многозначно определяется само понятие, во-вторых, есть множество классификаций форм воспитательной работы.

Исходя из функционального подхода, форму воспитательной работы можно определить как регулирующий отношения педагогов и обучающихся основной компонент организации педагогического процесса.

Основными составляющими, структурными единицами воспитательного мероприятия являются:

- его участники;
- поставленная цель;
- содержание;
- используемые методы и средства воспитания;
- непосредственно организация процесса
- результат.

**Перспективные формы** организации воспитательных мероприятий – это формы, которые обеспечивают эффективное достижение запланированного результата.

**Форма воспитательной работы** – это совокупность организаторских приемов и воспитательных средств, обеспечивающих внешнее выражение воспитательной работы (композиционное построение воспитательного мероприятия).

В педагогической теории и практике создано множество форм воспитательной работы. Перечислить все формы воспитательной работы невозможно, да и нет такой необходимости.

По мнению Е.В. Титовой существуют три основных типа форм воспитательной работы: мероприятия, дела, игры. Они различаются по следующим признакам: по целевой направленности, по позиции участников воспитательного процесса, по объективным воспитательным возможностям.

В поисках формы педагог исходит из содержания: отбирает оптимальное средство, которое бы наилучшим образом несло на себе нагрузку внешнего оформления идеи. Ребенок же от формы идет к содержанию: он воспринимает внешнее, продвигаясь к сути; он увлекается формой, чтобы потом принять идею.

Педагогический поиск формы сопряжен с некоторыми условиями.

1. Любая форма должна быть ориентирована на три канала восприятия так, чтобы аудиалы, визуалы и кинестетики получали достаточную духовную пищу для внутренней активности.

2. Форма должна быть изменчивой, но осуществлять это следует не через резкую замену известной детям формы новой, им неизвестной, а через включение каждый раз новых деталей, элементов новизны, так чтобы форма смогла до конца исчерпать себя и незаметно быть вытесненной чем-то принципиально иным. Форма воспитательной работы динамична и не подвластна фиксации в качестве наилучшего образца.

3. Форма не может быть воспроизведена в своем целостном виде, она всякий раз заново разрабатывается для конкретных обстоятельств.

Опираясь на массовый педагогический опыт, **формы воспитательной работы** можно дифференцировать по следующим признакам:

**по количеству обучающихся, охваченных данной формой работы:**

- **индивидуальные** (педагог – обучающийся): индивидуальная беседа, консультации, оказание индивидуальной помощи и т.д.;
- **групповые** (педагог – группа детей, часть коллектива): инициативная группа, совет дела, органы самоуправления в объединении и т.д.;
- **коллективные** (педагог – весь коллектив), например: собрание группы, экскурсия, поход;
- **массовые** (педагог – несколько групп): линейка, а также любое воспитательное дело, мероприятие, система дел, охватывающая несколько групп, объединений;

**по количеству организаторов:**

- **организуемые одним человеком, группой организаторов**
- **всем коллективом;**

**по результату; результатом могут быть:**

- **информационный обмен;**
- **выработка общего решения, коллективного мнения;**
- **общественно значимый продукт** (например: стенгазета, поздравление к празднику, помощь престарелым людям, театрализованное представление для зрителей);

**по наличию предварительной подготовки:**

- **экспромт** (отрезок воспитательной работы осуществляется без предварительной подготовки, например, когда педагог вынужден

немедленно разрешить или хотя бы сгладить конфликт между обучающимися),

- *планируемые как отдельный эпизод воспитательной работы* (например, воспитательное мероприятие),
- *планируемые как итог воспитательной работы за длительный период времени* (например: сбор, подводящий итоги коллективной творческой деятельности, или классное собрание по итогам четверти);

**по характеру включения обучающихся в деятельность:**

- *предусматривающие обязательное (но не принудительное!) участие всех обучающихся,*
- *предусматривающие обязательное участие отдельных членов коллектива* (например, участие в мероприятии может быть обязательным для организующей его инициативной группы, для остальных – добровольным),
- *основанные на добровольном участии;*

**по взаимодействию коллектива с другими людьми и коллективами:**

- *открытые* (для других, совместно с другими),
- *закрытые* (только внутри коллектива, для своего коллектива);

**по характеру доминирующей деятельности обучающихся:**

- *игровые,*
- *познавательные,*
- *трудовые,*
- *спортивные,*
- *коммуникативные,*
- *ценностно-ориентирующие;*

**по способу влияния педагога:**

- *непосредственные* (педагог влияет на личность обучающихся напрямую)
- *опосредованные* (через кого-то: через коллектив группы, через близких друзей ребенка, через родителей, через других педагогов и т.д.);

**по включению обучающихся в подготовку:**

- *подготовленные с участием обучающихся;*
- *подготовленные без участия обучающихся;;*

**по субъекту организации:**

- формы, в которых *организаторами выступают педагоги;*
- формы, в которых *деятельность организуется на основе сотрудничества педагогов и обучающихся;*
- формы, в которых *инициаторами и организаторами являются обучающиеся;*

**по длительности применения:**

- *форма воспитания как эпизод воспитательного дела,* мероприятия (например, один из этапов командного конкурса может проходить в форме эстафеты, другой – в форме состязания знатоков по правилам брэйн-ринга и т.д.),

- **как мероприятие определённой формы** (например: беседа, вечер отдыха, групповое собрание, сбор),
- **форма воспитания как система воспитательных дел и мероприятий, рассчитанная на длительный срок реализации** (например: система дежурств, осуществляемая в течение всего учебного года, система классных часов, объединённых общей темой);

**по частоте использования:**

- **традиционные:** а) широко известные и применяемые в массовой практике, давно признанные педагогической общественностью; б) входящие в систему традиций учреждения;
- **эпизодические:** а) формы, которые в силу их специфики нельзя применять часто (например, очень сложные в организации или оказывающие на обучающихся сильное эмоциональное воздействие, рассчитанные на эффект неожиданности); б) являющиеся эпизодическими в работе центра, группы, конкретного педагога;
- **- нестандартные:** а) новые в педагогической практике и науке; б) ранее не применявшиеся в данном учреждении.

Разнообразие форм воспитательной работы ставит перед педагогом вопрос об их выборе. Несмотря на большое количество публикуемых в педагогической литературе описаний различных классных часов, конкурсов, шоу-программ, праздников, чаще всего оказывается, что их формы на практике невоспроизводимы. И тут нет никакого парадокса, поскольку все эти планы, конспекты, сценарии разработаны для конкретных обучающихся, в них отражены индивидуальность педагогов-авторов и местные условия. Ясно, что вероятность совпадения стольких признаков слишком ничтожна, чтобы можно было, слепо копируя чужую идею, надеяться на такой же успех.

Вместе с тем, нельзя отрицать возможность использования в воспитательной работе описанных и апробированных форм, если педагог подходит к заимствуемой форме творчески, наполняет её новым содержанием, адаптирует к местным условиям. Можно, заимствуя идеи и элементы формы, выстраивать свою форму.

**При выборе форм воспитательной работы педагогу необходимо учесть:**

- возможности и потребности детей,
- свои возможности,
- возможности других педагогов, родителей и прочих участников, которых педагог хотел бы привлечь для осуществления отобранных форм,
- внешние условия (особенности социального и производственного окружения учреждения, ближайшие культурные центры и т.д.).

Форма определяет содержание, а содержание – форму. Эта философская аксиома действует и при планировании любого звена воспитательной работы.

Современный этап развития системы образования в РФ требует от учреждения дополнительного образования детей разработки нового содержания, эффективных форм и методов организации воспитательных мероприятий, адекватных современным социально-педагогическим реалиям.

Каждое воспитательное мероприятие требует от его организаторов тщательной подготовки. Как правило, составляется подробный план мероприятия, в котором прописываются все его основные этапы и их краткое содержание. Обязательно формулируется цель проведения мероприятия. При выборе формы организации и содержания учитываются возрастные особенности группы обучающихся, их физические и психологические возможности. Также продумывается ряд организационных вопросов: определяется место для проведения мероприятия, различные вспомогательные средства, количество ведущих и участников и т.п.

Рассмотрим этапы подготовки и анализа мероприятия более подробно.

В начале сценария каждого мероприятия указываем:

#### I. Общие сведения:

1) название мероприятия – должно отражать суть мероприятия, и, в то же время, быть ярким, привлекательным для ребят.

2) дата и место его проведения; кто проводит;

3) состав группы обучающихся: мальчики, девочки, по интересам;

4) вид деятельности; входит ли она в систему или является эпизодическим мероприятием;

5) цель мероприятия: на решение каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие;

6) психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:

- соответствие мероприятия общим воспитательным задачам;

- уровню развития коллектива;

- возрастным особенностям обучающихся.

#### II. Методика подготовки воспитательного мероприятия:

- планирование;

- разработка;

- участие обучающихся;

- удалось ли в подготовительный период вызвать понимание необходимости и значимости предстоящей деятельности.

#### III. Анализ проведенного мероприятия:

##### 3.1. Анализ подготовки мероприятия.

- Кто был инициатором данного мероприятия, как оно готовилось, в чём и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

##### 3.2. Анализ хода мероприятия.

- насколько убедительно, чётко, эмоционально были раскрыты перед обучающимися цели и задачи предстоящей деятельности;

- насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа;

- какие знания приобрели обучающиеся в ходе мероприятия, какие социальные установки формировались у обучающихся, к какой общественно полезной деятельности побуждало их мероприятие;

- какие выводы сделали обучающиеся по ходу проведения мероприятия и в заключение, каких результатов достигли;

- как сказались проведённое мероприятие на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения;

- каким может быть последствие этого мероприятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности.

Каково его воздействие на отдельных обучающихся:

- эмоционально - эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;

- этика труда, художественная деятельность;

- этика поведения;

- роль и место старших (педагогов-организаторов, педагогов ДО, приглашённых) на данном мероприятии;

- методика работы: характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

### 3.3. Общая оценка воспитательного мероприятия

## ***Примерный план подготовки воспитательного мероприятия***

1 Подобрать интересную для обучающихся тему (можно использовать анкетирование).

2. Определить цели проведения мероприятия (образовательную, воспитательную, развивающую).

3. Определить содержание мероприятия, его форму, структуру. Подобрать необходимую литературу и оборудование.

4. Сформировать творческие группы (по видам деятельности) для написания сценария и подготовки мероприятия. При разработке сценария обязательно определить роль обучающихся – зрителей.

5. Продумать оформление места проведения мероприятия, призы активным участникам, победителям (в случае проведения мероприятия в форме соревнования).

6. Обязательно прорепетировать центральные моменты мероприятия.

7. Заблаговременно вывесить красочное объявление о дате и месте проведения мероприятия, его теме.

8. При проведении мероприятия студент играет роль, отведенную ему сценарием.

## Примерная схема самоанализа воспитательного мероприятия (ВМ)

1. Актуальность темы, учет возраста обучающихся.
2. Подготовительный период: что сделано? Что получилось? Что не получилось? Почему?
3. Проблемы, возникшие в ходе проведения ВМ; их причины; возможные пути их решения.
4. Удачные моменты в проведении воспитательного мероприятия.
5. Анализ проведенного ВМ с обучающимися: время проведения, форма проведения, оценка обучающимися ВМ; прогноз на дальнейшее общение.
6. Общая самооценка ВМ (реализация поставленных задач, деятельность обучающихся в период подготовки и проведения ВМ, активность, интерес, самостоятельность обучающихся в ходе и при анализе ВМ и т.п.)

Немаловажное значение имеют **составляющие** мероприятия: *способы и приемы подготовки, формы проведения, тематическая направленность, возрастной диапазон, масштабность.*

Надо знать и соблюдать определенные **требования** к мероприятию:

1. Понимать и четко формулировать педагогическую цель мероприятия (комплексно: обучение, воспитание, развитие).
2. Спланировать этапы мероприятия.
3. Организовать подготовку в соответствии с поставленной целью.
4. Выбрать оптимальный материал с учетом основных целей, методов и приемов на каждом этапе мероприятия.
5. Продумать все, что может обеспечить четкость проведения мероприятия.
6. Выбрать оптимальные ритм и темп проведения в соответствии с настроением.
7. Предусмотреть элементы неожиданности, «изюминки».
8. Обеспечить разнообразие форм и творческий характер деятельности участников.
9. Выстроить взаимосвязь этапов, связь данного мероприятия с предыдущими и последующими (если таковые предусмотрены).
10. Приобретение призов, грамот.
11. Определение места, времени, даты проведения.
12. Решение организационных вопросов.
13. Подготовка и проверка оборудования и технических средств.

Массовое мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на трех основных этапах.

### 1. Подготовительный этап

- Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории.

- Составление плана.
- Определение хода и содержания мероприятия.
- Определение методов и приемов.
- Разработка сценария.
- Подготовка дидактического и раздаточного материала, атрибутов, реквизита.
- Подготовка наглядного материала, плакатов, фото и видеоматериалов и т.д.
- Определение участников (актеров, ведущих, судей и т.д.).
- Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей.
- Приобретение призов, грамот.
- Определение места, времени, даты проведения.
- Согласование с администрацией.
- Решение организационных вопросов.

## 2. Коррекционный этап

- Организация выставки (по необходимости)
- Подготовка оформления.
- Подготовка и проверка оборудования и технических средств.
- Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция.
- Объявление.
- Приглашение зрителей, гостей.

## 3. Основной этап

- Оформление кабинета, зала.
- Установка оборудования, технических средств.
- Проведение мероприятия.
- Подведение (оглашение) итога.
- Анализ проведенного мероприятия (самоанализ).
- Возможное обсуждение коллегами, гостями.
- Описание опыта или разработка методических рекомендаций.
- Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара).

Мероприятие пройдет результативно, если соблюдать **основные требования** к нему:

- Актуальность тематики.
- Адекватность содержания (*соответствие теме*).
- Практическая направленность (*советы должны быть реальны и выполнимы*).
- Ориентация на соответствующую аудиторию (*темы, содержание, манеры подачи*).

- Доказательность позиции (*подтверждение цифрами, фактами, примерами*).
- Лаконичность, ясность, доступность, четкость.
- Тщательность подготовки.
- Желательная системность мероприятий (*по теме, контингенту*).

Успех зависит и от самого ведущего (педагога-организатора). **Слагаемыми успеха** являются:

- Умение войти в контакт с участниками.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- Осведомленность по теме и эрудиция.
- Культура речи и культура поведения.
- Педагогический такт.
- Способность творчески разрешать нестандартные ситуации.

Наиболее приемлемыми для достижения цели массового мероприятия можно считать следующие **методы**:

- Побуждение (*совместное творчество; подготовка мероприятия творческой группой*).
- Обращение к личному опыту (*обсуждение темы, проблемы, ситуации, статьи, выставки; выполнение задания, социальных ролей; самостоятельная работа с источником или библиотечным аппаратом; тестирование; анализ жизненных ситуаций на основе личного опыта*).
- Убеждение (*подача значимой и объективной информации*).

Существует **множество форм** работы в ходе мероприятия: практическая, монологическая, диалогическая, наглядная, словесная, объяснительно-иллюстративная, репродуктивная и другие. Главное, надо учесть, что выбранные формы должны соответствовать следующим моментам:

- Воспитательным и образовательным принципам, целям и задачам.
- Возрастным особенностям детей.
- Уровню подготовленности обучающихся.
- Конкретным условиям.
- Отведенному времени.
- Возможностям ведущего.

### **Анализ массового мероприятия**

Важным условием оттачивания профессионального мастерства является **анализ** (или самоанализ), который желательно проводить после каждого проведенного мероприятия. Его **цель**: способствовать повышению

эффективности воспитательного мероприятия и воспитательного процесса в целом.

**Анализ мероприятия** (с подробными пояснениями) мы предлагаем проводить по следующей схеме:

### **Тема, название мероприятия**

**Цели** (образовательная, воспитательная, развивающая).

**Системность** (место данного мероприятия в системе занятий воспитательного характера: *одноразовое системное; стихийное, плановое; вводное обобщающее, итоговое*).

### **Место проведения**

**Участники** (количество, состав – обучающиеся (их возраст), учителя, родители и т.д.).

**Кто проводит** (педагог, педагог-организатор, иной специалист).

**Форма проведения мероприятия** (викторина, конкурс, игра, беседа и т.д.).

**Тип** (получение новой информации, обобщение и систематизация, проверка знаний, творческое применение знаний, комбинированный и т.д.).

**Методы** (способы достижения цели): *наглядный, репродуктивный, объяснительно-иллюстративный, диалогический, монологический, словесный, показательный, частично-исследовательский, эвристический и т.д.*

### **Качество подготовки и проведения:**

- Наличие плана, тезисов, сценария.
- Использование ИКТ, дидактического и раздаточного материала, пособий.
- Использование активных и игровых форм, оригинальность заданий.
- Творческие педагогические находки.
- Владение материалом, методикой проведения мероприятия.
- Профессионализм и эрудиция педагога, доступность изложения материала.
- Педагогический такт и коммуникабельность в общении с участниками, эмоциональная атмосфера.
- Степень активности участников при выполнении заданий, ответов на вопросы.
- Соответствие содержания, информативности и объема материала возрасту, уровню подготовленности участников.

**Оформление, наглядность:** плакаты, таблицы, иллюстрации, рисунки детей, портреты, фотографии, презентации, видеофильмы.

**Оборудование, технические средства:** выставка книг или творческих работ, стенд, экран, предметы мебели; звуковая аппаратура, световая аппаратура, видео, компьютер, проектор, фотоаппарат.

**Организация усвоения полученной информации:** слушание и запоминание с применением технических средств; работа с книгой, индивидуальная, парная, групповая, фронтальная работа.

**Взаимосвязь** цели, содержания, формы, методов, приемов и результата.

**Итоги.** Достигнут ли результат (цель).

**Самоанализ.** Выявление результативности проведенного мероприятия (выявить удачные и неудачные моменты). Цель его – способствовать эффективности последующих мероприятий. Самоанализ можно сделать по схеме анализа мероприятия, но в очень сокращенной форме.