

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «ЦРТДЮ
«Радость» г. Орска»
Д. А. Редько



ПОРЯДОК

предоставления и обмена информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Заместитель директора по АХЧ и специалист (руководитель структурного подразделения), ответственные за осуществление закупок для нужд Учреждения (далее – ответственные за осуществление закупок),

Заместитель директора по АХЧ и специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

- в официальном порядке (служебная переписка),
- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.) посредством программного продукта, с соблюдением ограниченный прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

- информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;
- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО «ЦРТДЮ
«Радость» г. Орска»
_____ Д. А. Редько

ПОРЯДОК

предоставления и обмена информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

2. Для проведения работы по выявлению личной заинтересованности руководителей и работников (далее – работники), МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» (далее – Учреждение), при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – закупки), которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначаются ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок (далее – ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок).

3. Ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок являются:

Заместитель директора по АХЧ и специалист (руководитель структурного подразделения), ответственные за осуществление закупок для нужд Учреждения (далее – ответственные за осуществление закупок),

Заместитель директора по АХЧ и специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный за профилактику коррупции).

4. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок обеспечиваются информацией, позволяющей выявить признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

5. Предоставление и обмен информацией между ответственными за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, и структурными подразделениями Учреждения осуществляются следующими способами:

- в официальном порядке (служебная переписка),
- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты, деловой почты VipNet Client и т.д.) посредством программного продукта, с соблюдением ограничений прав доступа к соответствующим документам.

6. Руководители структурных подразделений предоставляют ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок:

- информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять декларацию о возможной личной заинтересованности, информацию о родственниках, свойственниках и иных аффилированных с ними

лицах в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок, проходить ежегодную добровольную оценку знаний лиц, участвующих в осуществлении закупок;

— поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

— иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок работников структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Руководители структурных подразделений, включая членов контрактной службы, предоставляют специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

— информацию о работниках структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок;

— поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан;

— поступившую в учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области, Счетной палаты Свердловской области, Управления Федерального казначейства по Свердловской области, Министерства финансов Свердловской области). Информация о составе Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд, об изменениях ее состава предоставляется начальником отдела контрактной службы.

8. Работники Учреждения, в том числе члены контрактной службы Учреждения (далее – члены контрактной службы) и члены Единой комиссии (*иных комиссий*) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения (далее – члены комиссии по закупкам), предоставляют ответственному за профилактику коррупции:

— информацию о своих родственниках, свойственниках и иных аффилированных лицах (актуализированную при изменении анкетных данных) при подготовке (формировании) документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения по форме, установленной ответственным за профилактику коррупции;

— актуализированную анкету при изменении анкетных данных, представленных при поступлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня изменения анкетных данных;

— уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, и декларацию о конфликте интересов по форме согласно приложению к настоящему порядку.

9. К должностям, обязанности по которым связаны с осуществлением закупок, относятся следующие должности учреждения: директор Учреждения; заместители директора; специалисты, ответственные за определение потребности товаров, работ и услуг, описание объекта закупки и анализ рынка цен соответствующих товаров, работ, услуг; председатель и члены Единой комиссии по осуществлению закупок для государственных нужд; председатель и члены комиссии по приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд учреждения; работники подразделений, ответственные за приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд учреждения.

10. Работники учреждения, чьи должности отнесены к должностям с повышенными коррупционными рисками и обязанности, по которым связаны с осуществлением закупок, ежегодно в срок до 15 декабря предоставляют специалисту, ответственному за реализацию мер по предупреждению коррупции:

— информацию о работнике учреждения, участвующего в осуществлении закупок, о лицах, состоящих с ним в браке, его близких родственниках, усыновителях и усыновленных (актуализированную при изменении анкетных данных);

— декларацию о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок.

11. Ответственное лицо за профилактику коррупции, на основании информации, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, формирует профили работников учреждения, в который включается следующее:

- информация, содержащаяся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных Работниками при поступлении на работу;
- информация о родственниках, свойственниках работника учреждения и иных аффилированных с ним лиц, представленная работником учреждения;
- сообщения от бывших работодателей работников (при наличии);
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- информация, поступившая посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции учреждения;
- общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет;
- иная информация.

12. Ответственное лицо за профилактику коррупции:

- доводит до сведения руководителей структурных подразделений профили работников структурных подразделений учреждения, участвующих в осуществлении закупок, содержащие сведения об их родственниках и свойственниках, иных аффилированных лицах, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- информирует руководителей структурных подразделений и ответственных за осуществление закупок о выявлении ситуаций, при которых участие работников структурного подразделения в осуществлении закупок может повлечь возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Ответственное лицо за профилактику коррупции формирует и предоставляет ответственному за осуществление закупок профили работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членов контрактной службы, членов комиссии по закупкам для выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с учетом:

- информации содержащейся в трудовой книжке, анкетных данных, представленных работниками) Учреждения при поступлении на работу, личной карточки работника;
- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых работником, размещалась общедоступная информация;
- информации о родственниках, свойственниках работника, и иных аффилированных с ним лиц, представленной работниками, участвующими в осуществлении закупок;
- сообщений от бывших работодателей работников;
- уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- декларации о возможной личной заинтересованности;
- информации, поступившей посредством телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения;
- общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

14. Ответственное лицо за осуществление закупок предоставляет ответственному лицу за профилактику коррупции:

- поступившую в Учреждение и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок информацию уполномоченных органов (Управления Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области, Счетной палаты Оренбургской области, Управления Федерального казначейства по Оренбургской области, Министерства финансов Оренбургской области);
- сведения о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, членах контрактной службы, членах комиссии по закупкам;
- формируемые с учетом критериев выбора закупок товаров, работ, услуг с повышенными коррупционными рисками профили участников закупок, в том числе единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участников закупок, которым направлены запрос котировок или запрос предложений (если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений), поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, проводимых конкурентным способом, а также субподрядчиков, соисполнителей, с учетом сведений, указанных в заявках на

участие в закупках, реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иной информации, имеющейся в распоряжении Учреждения, общедоступной информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе посредством использования различных агрегаторов информации.

15. В профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, включается следующая информация:

1) сведения о юридическом лице (наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, юридический и почтовый адреса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)), его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

2) сведения об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства), идентификационный номер налогоплательщика;

3) сведения о представителях участников закупок (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подписавшего доверенность на представление интересов от имени участника закупок);

4) иные сведения, содержащиеся в представленных участником закупок или имеющиеся в распоряжении Учреждения документах, позволяющие выявить возможные связи, свидетельствующие о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок. Для заполнения профилей участников закупок используется информация, указанная в заявках на участие в закупках, а также в реестрах ранее заключенных контрактов, данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок, иная информация, имеющаяся в распоряжении Учреждения, общедоступная информация в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе посредством использования различных агрегаторов информации

16. Ответственное лицо за профилактику коррупции и руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию мер по предупреждению коррупции на основании сведений, содержащихся в профилях работников учреждения и профилях участника закупки, проводят перекрестную проверку на наличие возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок; сообщает руководителям структурных подразделений, участвующим в осуществлении конкретной закупки, начальнику отдела контрактной службы о случаях выявления наличия личной заинтересованности между участником закупок и работниками учреждения.

17. Руководители структурных подразделений, при получении информации, указанной в пункте 16 настоящего Порядка, проводят мероприятия по предупреждению и урегулированию возможного конфликта интересов.

18. Работники учреждения, в случаях осуществления закупок, не подпадающих под Критерии выбора закупок с повышенными коррупционными рисками, при наличии личной заинтересованности направляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту (возможному конфликту) интересов, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на регистрацию для дальнейшего рассмотрения ситуации возможного конфликта интересов на комиссии по противодействию коррупции. Директор учреждения с учетом рекомендаций комиссии по противодействию коррупции принимает решение о способе урегулирования конфликта (возможного конфликта) интересов.

19. Ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, руководители подразделений, в том числе отдела контрактной службы, несут персональную ответственность за соблюдение требований федеральных законов в сфере защиты персональных данных и неправомерное использование этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами.

20. *Инспектор по кадрам (иной специалист, осуществляющий работу с кадрами учреждения)* с соблюдением законодательства Российской Федерации организует работу по получению отсутствующих в личном деле работника Учреждения сведений о родственниках,

свойственников, иных лицах, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, аффилированных лицах.

Приложение 1
к Порядку предоставления и обмена информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

Директору _____

от _____
(Ф.И.О. замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

Информация о лице, представляющем декларацию	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение		

ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

я прочитал (прочитала) и понял (поняла) все вышеуказанные вопросы;

мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« » 2 г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« » 2 г.

_____ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети

супруга (супруги), супруги детей.

² Бенефициар – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение 2

к Порядку предоставления и обмена информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ПРОФИЛЬ
лица, участвующего в осуществлении закупок**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности работника с указанием структурного подразделения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса организации)	Должность

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**		Участие в некоммерческих организациях***	
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица

Приложение 4

к Порядку предоставления и обмена информации в целях выявления личной заинтересованности работников МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУДО «ЦРТДЮ «Радость» г. Орска», которая приводит или может привести к конфликту интересов

Работнику, осуществляющему предупреждение коррупции

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ (КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ)

работником, осуществляющим мероприятия по закупке товаров, оказание услуг, выполнение работ для обеспечения нужд

Номер закупки: _____

Наименование участников закупки:

1. _____
2. _____
3. _____

Ситуация конфликта интереса	ФИО работников			
Являетесь ли Вы лицом, лично заинтересованным в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)				
Были ли Вы привлечены в качестве эксперта к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе				
Состоите ли Вы в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке				
Являетесь ли Вы участником (акционером) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членом их органов управления, кредитором участников закупки				
Способны ли оказать на Вас влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки)				
Понятна ли Вам обязанность уведомлять Представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к Вам каких-либо лиц в целях склонения Вас к совершению коррупционных правонарушений				
Понятна ли Вам обязанность в письменной форме Уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно				
Личная подпись				
Дата				

