

**Циклограмма председателя первичной профсоюзной организации  
МАУДО «Центр развития творчества детей и юношества «Радость»  
г. Орска» на 2024 – 2025 учебный год**

***Август***

1. Утвердить локальные акты.
2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
3. Подготовка праздника – Дня Знаний
4. Подготовка к августовской конференции и педагогическим советам.

***Сентябрь***

1. Внести коррективы в план работы профсоюзной организации на учебный год.
2. Оформить наградной материал ко Дню Учителя.

**Согласовать:**

- Инструкции по ОТ
- Распределение учебной нагрузки
- Тарификацию педагогических кадров
- Расписание учебных занятий
- Графики дежурств

***Октябрь***

1. День пожилого человека (встреча с ветеранами педагогического труда) 01.10.05.
2. Международный день учителя 05.10.05.
3. Подготовить заявку на санаторно-курортное лечение на новый календарный год.

***Ноябрь***

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

**На контроле**

- аттестация педагогических кадров (посещение уроков, занятий, оформление документов)
- своевременность прохождения медицинских осмотров.

***Декабрь***

1. Подготовка к новогодним мероприятиям.
2. Заключить соглашение с администрацией учреждения о проведении мероприятий по ОТ на следующий год.
3. Составить и утвердить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Согласовать график отпусков на новый календарный год.
6. Сдать статистические отчеты.

**На контроле**

- аттестация педагогических кадров (посещение занятий, оформление документов, организация прохождения аттестации на соответствие с занимаемой должностью)
- оформление и начисление по больничному листку.

### ***Январь***

1. Профсоюзное собрание «О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового Кодекса РФ».
2. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листков, лечение и отдых.
3. Проведение аттестации педагогических кадров на I и высшую квалификационные категории.
4. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по ОТ.

### ***Февраль***

1. Подготовить и провести вечер, посвященный Дню защитника Отечества.
2. Спартакиада работников образования. Соревнования по лыжам.

### **На контроле**

- Анализ заболеваемости среди сотрудников учреждения дополнительного образования

### ***Март***

1. Заседание профкома «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Праздничные мероприятия, посвященные 8 Марта.
3. Совместно с уполномоченным по ОТ проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствии нормам и правилам ОТ.
4. Провести заседание профкома и утвердить мероприятия по подготовке к отчетному профсоюзному собранию.

### ***Апрель***

1. Сбор предварительных заявок на организацию летнего отдыха работников и их детей.
2. Участие в городском профессиональном конкурсе «Педагог года».

### ***Май***

1. Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы.
2. Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.
3. Планирование работы на следующий год.

### ***Июнь***

Подготовка учреждения дополнительного образования к началу учебного года:

1. Привести в порядок делопроизводство в профкоме.
2. Провести сверку членов профсоюза.
3. Начать проверку трудовых книжек.
4. Оформить профсоюзный уголок.